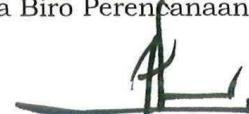


 <p><b>KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN REPUBLIK INDONESIA</b></p>	Nomor SOP	OT.01.02-041-097.Set.PO
	Tanggal Pembuatan	Rabu, 08 November 2017
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Revisi ke .....</span>
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
Disahkan oleh	<p>Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi</p>  <p>Janiruddin, S.H., M.Si NIP. 195910081983031001</p>	
<b>Sekretariat Kementerian Koordinator</b>	<b>Judul SOP Mikro</b>	<b>Penyiapan Bahan Evaluasi Pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Anggaran</b>
<b>Biro Perencanaan dan Organisasi</b>		

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025</li> <li>Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019</li> <li>Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam</li> <li>Peraturan Menko Polhukam Nomor 7 Tahun 2014 tentang SAKIP Kemenko Polhukam</li> <li>Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu mengidentifikasi permasalahan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja</li> <li>Menguasai tata cara penyusunan dokumen monitoring dan evaluasi sesuai dengan ketentuan berlaku</li> <li>Menguasai teknik pengolahan dan analisis data kinerja</li> <li>Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik</li> </ol>
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Makro Evaluasi Pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Anggaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Alat Tulis Kantor (ATK), Filling Kabinet, lemari besi</li> <li>Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop)</li> <li>Kendaraan roda dua dan empat</li> <li>Telepon, Faksimile, dsb</li> </ol>
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
Apabila pelaksanaan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran tidak sesuai SOP maka hasilnya kurang maksimal	Disimpan dalam data elektronik dan manual

## SOP Mikro Penyiapan Bahan Evaluasi Pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Anggaran

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kabag Evapor	Kasubbag Evaluasi	Pelaksana (JP/JFT)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari data/dokumen terkait evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran unit-unit organisasi di Kemenko Polhukam, dan menugaskan Kasubbag Pemantauan untuk menyiapkan bahan terkait proses evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran				Arahan Karo PO	10 Menit	Disposisi/arahan Kabag	
2	Menyiapkan alat/instrumen terkait proses evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran serta menyiapkan jadwal rencana pelaksanaan kegiatan, kemudian menugaskan Pelaksana untuk melakukan mengumpulkan data/informasi terkait				Disposisi/arahan Kabag	60 Menit	Bahan-bahan + jadwal rencana pelaksanaan + disposisi	
3	Menyiapkan dan mengumpulkan data dukung yang dibutuhkan dalam rangka proses evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran				Bahan-bahan + jadwal rencana pelaksanaan + disposisi	1 Hari	data dukung + alat/instrumen	
4	Melakukan reviu teknis terhadap kelengkapan bahan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran				data dukung + alat/instrumen	60 Menit	reviu teknis bahan	
5	Menyusun konsep laporan analisis kemajuan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran, kemudian menyampaikan bahan + konsep laporan tersebut kepada Kabag Evapor				reviu teknis bahan	60 Menit	Konsep laporan analisis kemajuan + Bahan	
6	Memeriksa bahan dan konsep laporan analisis kemajuan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran, yang kemudian dijadikan materi/konsep dalam kegiatan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran				Konsep laporan analisis kemajuan + Bahan	20 Menit	Materi/konsep laporan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran	